



**ПРИКАЗ**  
**04.08.2020**

**БОЕРЫК**  
**№ 315**

«О наставнической деятельности  
в образовательных организациях  
Нурлатского муниципального  
района»

В целях повышения эффективности наставничества, качества обученности молодых педагогов образовательных организаций и в рамках реализации проекта «Региональная система организации наставничества педагогических и руководящих кадров на основе сетевого взаимодействия» инновационной площадки Российской академии образования ГАОУ ДПО «ИРО РТ»

приказываю:

1. Утвердить:
  - положение о наставничестве в муниципальной системе образования (приложение 1);
  - план мероприятий (дорожная карта) по работе наставнической деятельности с молодыми педагогами со стажем работы до 5 лет в 2020-21 учебном году (приложение 2);
  - список состава совета наставников Нурлатского муниципального района (приложение 3).
2. Руководителям образовательных организаций на уровне образовательного учреждения в срок до 11.09.2020 г.:
  - принять положение о наставничестве;
  - закрепить за молодыми педагогами (стаж работы до 3-х лет) наставников.
3. Контроль за исполнение приказа возложить на старшего методиста Хамидуллину Н.Н.

И.о.начальника МКУ «Управление  
образования»

Г.Р.Гафурова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве в системе образования**  
**Нурлатского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее — Положение) определяет порядок организации и проведения различного вида деятельности по наставничеству в системе образования, права и обязанности наставников и подопечных.
- 1.2. Положение определяет наставничество как коллективную (групповую) и индивидуальную направленную помощь педагогам, в т. ч. и молодым специалистам, в педагогической деятельности, а также длительный целенаправленный процесс и индивидуализированную форму обучения и воспитания педагога, не имеющего достаточного опыта педагогической деятельности.
- 1.3. Положение определяет наставника как более опытного работника образовательной организации, принимающего на себя функции по обучению новых и/или менее опытных работников и/или передаче дефицитных профессиональных компетенций.
- 1.4. Подопечный наставника — это новый и/или менее опытный педагог, прикрепляемый к наставнику и или педагог, имеющий дефицитные профессиональные компетенции.
- 1.5. Методологической основой системы наставничества «наставник — подопечный» является принцип «Равный — равному», предполагающий равноценный обмен профессиональными компетенциями.

**2. Цели и задачи наставничества**

- 2.1. Целями наставничества являются:
  - создание эффективной системы передачи передового педагогического опыта и воспитания; повышение квалификации педагогов; обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для достижения педагогами необходимых результатов.
- 2.2. Основными задачами наставничества являются:
  - оказание помощи педагогам в освоении необходимых компетенций за счет ознакомления с современными методами и приемами работы, передачи наставником личного опыта;
  - обучение педагогов в минимальные сроки необходимому профессиональному мастерству, соблюдению требований нормативных документов, в том числе по охране труда;
  - содействие достижению педагогами высокого качества труда;
  - вхождение молодых специалистов в трудовой коллектив, освоение ими корпоративной культуры;
  - воспитание у педагогов чувства личной ответственности за результаты своей деятельности;
    - формирование положительного отношения к педагогическому труду;
    - снижение текучести кадров и мотивирование педагогов к достижению целей организации;
    - обеспечивать повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов, постоянное совершенствование форм и методов наставничества.

**3. Механизм реализации наставничества**

- 3.1. Наставничество может осуществляться как на уровне образовательных организаций Нурлатского муниципального района, так и муниципальном уровне.



- 3.2. Кандидатура наставника рекомендуется и утверждается на методическом совете наставничества соответствующего уровня.
- 3.3. Муниципальный совет наставников рассматривает и утверждает индивидуальную программу наставничества.
- 3.4. Руководство деятельностью наставников осуществляет:
  - на муниципальном уровне – методисты МКУ «Управление образования» по курирующим предметам;
  - на уровне ОУ – заместитель руководителя ОУ по учебно-методической работе и руководитель методического объединения, в котором работает молодой педагогический работник.

#### **4. Организационные основы наставничества**

- 4.1. Наставничество устанавливается над следующими категориями специалистов:
  - педагогами, не имеющими необходимых для осуществления эффективной педагогической деятельности сформированных профессиональных компетенций;
  - педагогами, не имеющими достаточного педагогического опыта в различных направлениях деятельности.
  - молодыми специалистами — выпускниками высших и средних специальных учебных заведений (1–5 лет работы);
  - приступившими к работе в школе после службы в Вооруженных силах Российской Федерации педагогами;
- 4.2. Временные рамки наставничества:
  - для молодых специалистов — через один месяц после начала работы, сроком до 2 лет;
  - для демобилизованных из рядов Вооруженных сил Российской Федерации — на 2 года;
  - для педагогов, не имеющих достаточного педагогического опыта, — на 2 года;
  - для педагогов, имеющих дефицитные профессиональные компетенции, — от 1 до 2 лет.
- 4.3. Наставничество в образовательной организации вводится на основании приказа директора (заведующего).
- 4.4. Требования к подбору наставников осуществляется по следующим критериям:
  - высокий уровень профессиональной подготовки;
  - наличие общепризнанных личных достижений и результатов;
  - развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
  - способность и готовность делиться профессиональным опытом;
  - стаж профессиональной деятельности в организации не менее двух лет;
  - сформированные навыки по разъяснению, объяснению и инструктажу подопечных по тематике наставничества.
- 4.5. Педагог назначается наставником с его письменного согласия.
- 4.6. За одним наставником закрепляется одновременно не более пяти подопечных.
- 4.7. Наставничество осуществляется в течение всего периода, назначенного подопечному.
- 4.8. При организации работы наставников необходимо выполнение следующих требований:
  - наставничество эффективно при условии, если эта работа ведется планомерно, системно и систематически;
  - необходимо выбирать, планировать определенную проблему и доводить её решение до позитивного результата;
  - встречи наставника и его коллеги осуществляются не менее 1 раза в месяц, продолжительностью 1–2 часа, это могут быть индивидуальные, групповые консультации, посещение и разбор урока, занятия, участие в мастер-классах и др.
- 4.9. Замена наставника производится в случаях:
  - увольнения наставника;
  - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
  - психологической несовместимости наставника и педагога.



## **5. Права и обязанности наставника**

### **5.1. Наставник имеет право:**

- требовать от подопечного выполнения указаний по вопросам, связанным с его деятельностью;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой подопечного;
- участвовать в обсуждении профессиональной карьеры подопечного и планировании его дальнейшей работы в организации;
- требовать от подопечного отчета о проделанной работе;
- принимать участие в программе профессионального роста и методической поддержке подопечного.

### **5.2. Наставник обязан:**

- ознакомить подопечного с основами наставнической деятельности;
- изучить профессиональные и нравственные качества подопечного, его отношение к работе, коллективу, увлечения, наклонности;
- оказать подопечному индивидуальную помощь практическими приемами и способами качественного выполнения обязанностей и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- разработать индивидуальную программу наставничества для подопечного;
- личным примером развить положительные качества подопечного, корректировать его поведение на работе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, формировать здоровый образ жизни, общественно значимые интересы, содействовать развитию культурного и профессионального кругозора;
- информировать подопечного о целях, задачах и результатах текущей деятельности;
- развить у подопечного стремление к выполнению сложной и ответственной работы, освоению новой техники и современных технологий;
- способствовать развитию постоянного интереса к инновационному творчеству, внедрению современных стандартов качества образования;
- с учетом деловых и морально-психологических качеств подопечного содействовать его профессиональному росту, достижению высокого профессионализма, участвовать в формировании и развитии карьеры;
- составить характеристику на подопечного;

### **5.3. Ответственность наставника:**

- наставник несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функциональных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

## **6. Права и обязанности подопечного**

### **6.1. Подопечный имеет право:**

- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию работы по профессиональной адаптации в МОО НМР;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- выходить с ходатайством о смене наставника.

### **6.2. Подопечный обязан:**

- знать нормативные акты, регламентирующие его профессиональную деятельность, особенности деятельности МОО НМР, функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью;
- работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками;
- исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.



**План мероприятий по наставнической деятельности  
с молодыми педагогами со стажем работы до 5 лет  
на 2020-21 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Ответственный
1	Проведение мониторинга и создание информационной базы данных по кадровым ресурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>создание банка данных молодых педагогов и учителей наставников</li> <li>создание банка данных достижений молодых педагогов</li> <li>создание методики для оценки деятельности наставников</li> </ul>	Июль-август 2020 г. МКУ «Управление образования»	Хамидуллина Н.Н.
2	Рабочее совещание с наставниками, молодыми педагогами со стажем работы до 5 лет и педагогами. Разработка плана работы по формированию профессиональной компетентности молодых педагогов.	28.08.2020	Хамидуллина Н.Н.
3	Подготовка и размещение информации и материалов на сайте Управления образования, педагогических сообществ в ЭО (сообщество «Школа молодого педагога»): <ul style="list-style-type: none"> <li>методических и информационных материалов для молодых специалистов</li> <li>электронных методических пособий в помощь молодому учителю</li> </ul>	В течение года	Хамидуллина Н.Н. Совет наставников района
4	Круглый стол с молодыми педагогами и наставниками. Тема: «Мастерская начинающего учителя. Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания, методика проведения уроков в системно-деятельностном подходе».	Сентябрь 2020 СОШ № 3	Хамидуллина Н.Н.
5	Обеспечение участия молодых специалистов в конкурсах и конференциях различного уровня, семинарах, педсоветах, в работе проблемных групп	В течение года (по плану МОиНРТ, РФ)	Хамидуллина Н.Н. Совет наставников Руководители ОО
6	Тренинговая работа для молодых специалистов по адаптации, мотивации, стрессоустойчивость, эффективному общению с детьми, родителями и коллегами	Октябрь 2020 СОШ № 3	Хамидуллина Н.Н. ППМС служба «Доверие»
7	Семинар практикум для молодых специалистов. Открытые уроки. Тема: "Профессиональный педагогический опыт - образец педагогической деятельности, отвечающий современным запросам общества».	Ноябрь 2020 СОШ № 9	Хамидуллина Н.Н.

8	Практический семинар для молодых педагогов. Тема: «Формирование познавательных универсальных учебных действий посредством активных методов обучения».	Февраль 2021 СОШ № 2	Хамидуллина Н.Н Совет наставников
9	Участие молодых педагогов (посещение открытых уроков) в работе методических площадок общеобразовательных учреждений в 2020-21 уч.году:	Октябрь 2020-апрель 2021 г.г.	Хамидуллина Н.Н Совет наставников
10	Участие педагогов в муниципальных проектах: 1. «Методическое сопровождение учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности у учащихся младшего школьного возраста»,  2. «Повышение компетентности молодых учителей и учителей, прошедших переквалификацию естественно-научного цикла в области применения на уроках демонстрационного эксперимента»  3. «Совершенствование педагогического мастерства учителей родного языка в условиях реализации ФГОС»,  4. «Совершенствование методики обучения коммуникативным компетенциям учителей Нурлатского муниципального района РТ, испытывающих профессиональный дефицит при обучении предмета “Английский язык”»,  5. «Сервисы GOOGLE как инструмент профессионального саморазвития педагога»	В течение учебного года	Методисты МКУ «Управление образования»
11	Форум молодых педагогов.	Май 2021 Нурлатская гимназия	Хамидуллина Н.Н.
12	Выпуск сборника методических разработок, уроков и внеклассных мероприятий у молодых педагогов	май 2021	Хамидуллина Н.Н.



Список  
состава Совета педагогов наставников Нурлатского муниципального района РТ

№	ФИО наставника	Образовательная организация	Должность
1	Кульметьева Нэля Фёдоровна	МАДОУ «Детский сад № 14 «Сказка»	методист
2	Шойтова Наталья Николаевна	МАОУ «СОШ № 4» г.Нурлат РТ	Зам.директора по воспитательной работе
3	Гилязова Фания Фаниловна	МАОУ «СОШ № 1» г.Нурлат РТ	Учитель истории, руководитель РМО
4	Токарева Елена Геннадьевна	МБОУ «Биляр-озёрская СОШ»	Учитель математики
5	Абрамова Оксана Петровна	МАОУ «Нурлатская гимназия»	Учитель английского языка
6	Храмова Надежда Анатольевна	МАОУ «СОШ № 2» г.Нурлат РТ	Учитель русского языка и литературы
7	Мусина Рузиля Ильясовна	МАОУ «СОШ № 1» г.Нурлат РТ	Учитель географии, руководитель РМО
8	Галлямов Эмиль Фаргатович	МАОУ «СОШ № 2» г.Нурлат	Учитель физической культуры и ОБЖ, руководитель РМО
9	Ендиряков Александр Владимирович	МБОУ «Егоркинская СОШ»	Учитель физической культуры и ОБЖ
10	Тухватуллина Лилия Валерьевна	МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат РТ	Учитель начальных классов
11	Фадькин Алексей Владимирович	МАОУ «Нурлатская гимназия»	Учитель информатики
12	Валитова Резеда Ильгизовна	МАОУ «Нурлатская гимназия»	Учитель биологии
13	Летфуллина Вера Константиновна	МАОУ «СОШ № 2»	Учитель химии
14	Ибрагимова Гульчира Гамировна	МАОУ «СОШ № 2»	Заместитель директора по национальному образованию